

Umowa o dofinansowanie Nr/2022

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem
Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą.....

Adres:

NIP: REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”, przyjętego uchwałą Nr 263/5216/21 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 23 marca 2021 r., w sprawie przyjęcia „Podkarpackiego

Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025”, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr..... /22 z dnia 2022 r. w sprawie z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „.....”, w miejscowości:.....

2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.
3. Pomoc finansowa zostanie przekazana na rachunek bankowy nr xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx prowadzony w banku

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025, określonymi w załączniku do uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Gmina realizuje zadania dwuetapowo. Zakres II etapu określa niniejsza umowa.
3. Celem realizacji niniejszej umowy jest przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2021-2025” w II etapie Programu (tzw. etapie szkoleniowym).
4. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 6 inicjatyw edukacyjnych współfinansowanych z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 roku.
5. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:.....), jednak nie więcej niż **75 %** całkowitej wartości zadania.

Finansowanie zadania odbywać się będzie następująco: Dział ..., Rozdział, §

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 30 listopada 2022 r.
3. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą wyższe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
4. W przypadku gdy rzeczywisty koszt realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości **75%** wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w § 3 ust. 1.
5. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa.
7. Koszty związane z realizacją inicjatyw edukacyjnych podlegać będą refundacji wyłącznie wtedy, kiedy będą zorganizowane w obiekcie budowlanym, który został dostosowany do ich przeprowadzenia w ramach I etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.
8. Gmina zobowiązuje się, że w ramach inicjatyw edukacyjnych ponosić będzie wydatki związane ze świadczeniem usług szkoleniowych oraz z zakupem materiałów/towarów, które zostaną zużyte i wykorzystane, podczas realizacji inicjatyw edukacyjnych.
9. W ramach wydatków Gmina zobowiązuje się do ponoszenia następujących kosztów:
 - a) zakupu usług szkoleniowych świadczonych m. in. przez proponowane Instytucje,
 - b) związanych z organizacją pracy kadry szkoleniowej (m. in. transport, zakwaterowanie),
 - c) związanych z wyżywieniem uczestników szkolenia,
 - d) zakupu materiałów szkoleniowych, niezbędnych dla uczestników szkolenia,
 - e) zakupu materiałów informacyjno-promocyjnych,
 - f) zakupu ogłoszeń / artykułów prasowych,
 - g) innych poniesionych kosztów zaakceptowanych przez samorząd województwa:

- które są uzasadnione zakresem realizacji inicjatyw edukacyjnych, niezbędne do osiągnięcia celu oraz racjonalne.

10. Inicjatywy edukacyjne muszą zostać zorganizowane w sposób stacjonarny lub zdalnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19 oraz zachowując reżim sanitarny, korzystając z następujących form szkoleniowych: wykłady, seminaria, konferencje lub warsztaty wpisujące się w następujące bloki tematyczne:

- blok historyczny (obejmujący np. zagadnienia: historia regionu, gminy, miejscowości, ważne postaci, miejsca i wydarzenia, znaczenie świadomości historycznej, kultywowanie tradycji, organizacja obchodów rocznic i jubileuszy, znaczenie zabytków oraz troska o dziedzictwo narodowe),
- blok samorządowo-obywatelski (obejmujący np. zagadnienia: elementy prawa samorządu terytorialnego, formy demokracji bezpośredniej, budżet obywatelski, NGO, zagadnienia dotyczące prawa o stowarzyszeniach i działalności pożytku publicznego i wolontariatu),
- blok ekologiczny (obejmujący np. zagadnienia: ekologiczna produkcja rolnicza, produkty wysokiej jakości, jak uzyskać certyfikat ekologiczny, jak zarejestrować produkt tradycyjny, możliwości sprzedaży i dystrybucji produktów),
- blok etnograficzny (obejmujący np. zagadnienia: tradycyjne stroje, tradycje kulinarne, tradycyjne zawody, zwyczaje wsi podkarpackiej, kultura niematerialna),
- blok promocyjno-gospodarczy (obejmujący np. zagadnienia: potencjał wsi i obszarów wiejskich, turystyka na obszarach wiejskich, jak promować „Małą Ojczyznę”, współpraca środowisk lokalnych w zakresie promocji i rozwoju obszarów wiejskich, podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej),
- blok zajęć praktycznych (obejmujący np.: kursy, warsztaty, elementy zarządzania kryzysowego).

11. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych - innych niż współfinansowane ze środków samorządu województwa, za które otrzymała punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.3 w załączniku Nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 263/5218/21 z dnia 23 marca 2021 r. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązania kwota pomocy w ramach niniejszej umowy zostanie pomniejszona o 10 %.

12. Gmina zobowiązuje się informować o terminie, miejscu i zakresie tematycznym inicjatywy edukacyjnej poprzez podanie do publicznej wiadomości:

- na swojej stronie internetowej,
 - w prasie o zasięgu powiatowym,
 - na plakacie umieszczonym w obiekcie budowlanym, w miejscu organizacji zajęć.
13. Gmina zobowiązuje się przekazać informację o której mowa w **ust. 12** również do wszystkich gmin należących do danego powiatu, celem zamieszczenia na stronach internetowych tych gmin.
14. W przypadku niewywiązania się z działań informacyjnych, o których mowa w **ust. 12 i 13**, kwota pomocy zostanie pomniejszona o 20 %.
15. Gmina zobowiązuje się do osiągnięcia efektu szkoleniowego w postaci przeprowadzenia zajęć dla minimum **150** osób z terenu powiatu, w którym realizowana jest inicjatywa.
16. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych w sposób ogólnodostępny i nieodpłatny.
17. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *Zadanie pn. „.....” mające na celu przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2021-2025” dofinansowanym ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego.*
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 powinna być umieszczona w sposób trwały na plakacie lub tablicy o formacie min. A 3 w obiekcie budowlanym, w którym realizowana jest inicjatywa, w widocznym miejscu do 31.12.2022 r.
19. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Przyznana pomoc, o której mowa w § 3 ust 1 zostanie przekazana na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i złożeniu poprawnie sporządzonych dokumentów zgodnie z poniższą listą:

- wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo-finansowym),

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru zrealizowanego zadania, inne dokumenty),

- oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z obowiązującymi Beneficjenta zasadami wydatkowania środków publicznych,

- lista obecności uczestników szkolenia w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021 – 2025 w ramach realizacji II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”,

- dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD),

- dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia, plakat, ulotka, itp.),

- dokumentacja potwierdzająca wykonanie zajęć dydaktycznych, innych niż współfinansowane ze środków samorządu województwa.

2. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 do dnia 30 listopada 2022 r.
3. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności weryfikację realizacji operacji na miejscu oraz kontroli dokumentów związanych z przyznaną pomocą, a także zapewnienia obecności pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

1. Umowa zostanie rozwiązana w przypadku gdy Gmina:
 - odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
 - uchyli się od finansowania zadania z własnych środków,
 - nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 2,
 - nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 30 listopada 2022 r.
 - nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 7

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2, ust. 4 Gmina będzie zobowiązana do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach I etapu Programu określonych umową nr z dnia
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:

- przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w następującym zakresie:

1. Zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy o dofinansowanie pod następującymi warunkami:
 - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie do 30 października 2022 r.
 - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania, o którym mowa w § 1, ust. 1,
 - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
 - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i nie przekroczy 75 % całkowitej wartości zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Gminy, dwa dla samorządu województwa.

Województwo

Gmina

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr /2022

Zestawienie rzeczowo-finansowe

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowana pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość			
Razem						